

ДОДАТОК III

УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА

Рудник ДПТУ БОРОВ ДОЛ дооел - РАДОВИШ

Барање за добивање на А интегрирана еколошка дозвола

ДОДАТОК III

УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА

СОДРЖИНА

ДОДАТОК III	1
УПРАВУВАЊЕ И КОНТРОЛА НА ИНСТАЛАЦИЈАТА.....	1
III.1. Вовед	3
III.2. Организациона структура	3
III.3. Одговорности и овластувања на Раководството на Рудник Боров Дол.....	6
III.3.1. Генерален Директор.....	6
III.3.2. Директор на сектор производство	6
III.3.3. Директор на сектор одржување	6
III.3.4. Директор на сектор геологија	6
III.3.5. Раководител на сектор финасии и администрација	6
III.3.6. Раководител на сектор општи работи	7
III.4. Начела на Политиката за квалитет и животна средина	7
III.4.1. Политика заштита на животната средина	8
ДОДАТОК КОН ПРИЛОГ III	9
Прилог III.1. Органограм на рудник „Боров Дол“	10
Прилог III.2. Политика за управување со животната средина на рудник „Боров Дол“	

III.1. Вовед

Врз основа на добиена концесија за детални геолошки истражувања од Министерство за економија (Одлука објавена во Службен весник на РНМ, бр.164 од 20.12.2010 година), склучен Договор за концесија за детални геолошки истражувања на минерални сировини – бакар на локалитетот Боров Дол општина Конче и Општина Штип (бр. 24-1601/1 од 21.02.2011 година) и извршени детални геолошки истражувања, ДПТУ „Боров Дол“ ДООЕЛ Радовиш склучи Договор за концесија за експлоатација на минерална сировина – бакар на локалитетот „Боров Дол“, Општина Конче и Општина Штип (бр.24-5737/1 склучен на 17.10.2018) со Министерство за Економија за период од најмалку 10 години експлоатација на бакарна руда.

Рудникот „БОРОВ ДОЛ“ своето производство на Cu, Au и Ag го почнува во 2020 година, со примена на методи на површинска рударска експлоатација во рудникот „Боров Дол“. Активирањето на експлоатација на површинскиот коп „Боров Дол“ го продолжува векот на работа на рудникот „Бучим“ до 2030 година.

Во периодот 2010-2020 со Инсталацијата рудник „Боров Дол“- Радовиш, управува компанијата „Солвеј Инастрис Ести Оу“ .

Целосно име на компанијата е ДПТУ „Боров Дол“ ДООЕЛ Радовиш, а скратеното име е „Боров Дол“ ДООЕЛ. Бројот на ангажирани лица во новата инсталација Боров Дол ќе изнесува 200 лица, а со функционирањето на Боров Дол ќе се задржат и вработените во рудникот Бучим.

Рудникот работи континуирано во 3 смени во текот на годината.

III.2. Организациона структура

Организациската структура на Рудникот „Боров Дол“ ДООЕЛ е составена од следните организациони единици:

- Раководен орган
 - ✚ Сектор геологија
 - Служба геологија
 - ✚ Сектор за финансии и администрација
 - Служба за финансии и сметководство
 - Служба за човечки ресурси
 - Служба комерција и магацин
 - ✚ Сектор одржување
 - Служба главен енергетик
 - Одделение електро одржување

- Одделение енергетика
- Служба главен машински инженер
 - Одделение градежни работи
 - Одделение електро машинско одржување

✚ Сектор производство

- Служба диспичерски центар
- Служба примарно дробење и транспортна лента
 - Одделение примарно дробење
 - Одделение транспортна лента
- Служба коп
 - Одделение бушење и минирање
 - Одделение автотранспорт
 - Одделение за геодетски снимања
 - Одделение утовар, транспорт, патишта референт за техничка евиденција

✚ Сектор помошни работи

- Служба помошни работи
 - Одделение бзр
 - Одделение екологија
 - Одделение прва помош
 - Одделение коиој
- Служба хигиена и зеленило
 - Одделение хигиена и зеленило

Основни процеси кои се идентификувани во Рудник „Боров Дол“ се следните:

- дупчење, минирање, ископ на руда од површинскиот коп;
- товарење на руда и транспорт;
- примарно дробење и транспорт на руда до отворен склад на рудник Бучим со транспортна лента;
- одложување на рудничка јаловина.

✚ **Сектор Производство** опфаќа 3 служби поврзани со реализација на активностите на отворениот коп во концесијата, каде што се врши ископ на рудното тело.

Службата коп врши подготовка на терен за бушење на бушотини кои служат за минирање со што се создава материјал подготвен за утовар и транспорт до *Службата за примарно дробење и транспортна лента*, каде што материјалот се дроби до определена фракција и по систем на транспортни ленти (3) се испорачува на флотација до ДПТУ Бучим ДОО Радовиш.

Со цел да се води сметка на количините на ископ, *геодетската служба* врши мерења на извршен ископ.

Целокупната операција се следи преку *Диспечерска Служба*, која насочува и добива информации од засегнатите во производниот процес. За собирање на податоци и нивна обработка, како и изработка на техничка документација за откопување на руда е задолжена *Службата за техничка евиденција*.

✚ **Секторот Геологија** е задолжен за вршење на проценка на рудните резерви, како и изнаоѓање нови рудни резерви за експлоатација.

✚ **Сектор одржување** има приоритетна задача за одржување на опремата (прегледи, интервенции, ремонт), обезбедување на напојување со електрична енергија за непречено одвивање на процесите во рудникот, обезбедување на основни производствени услуги како и безбедност и заштита при работа на вработените и заштита на животната средина.

Одделението за Екологија е одговорно за преземање и контрола на мерки за спречување на загадување на животната средина, анализирање на резултати од мониторинг на животната средина и предлагање мерки за подобрување на заштитата на истата, постапување согласно обврските кои ќе бидат дефинирани во А-ИЕД, изготвување на годишни/месечни планови – извештаи за активности за заштита на животната средина. Исто така, правилно складирање, контрола и управување со сите видови на отпад во рамките на рудникот е обврска на ова Одделение.

✚ **Сектор за финансии и администрација** претставува услужен дел на рудникот Боров Дол, кој обединува служби за финансии и сметководство одговорни за управување со финансиите во рудникот, плаќања/наплата и обезбедување на средства за непречено функционирање на рудникот, комерција и магацин, човечки ресурси, корпоративна одговорност и ИТ безбедност за следење на компјутерската мрежа, телефонската мрежа, системот за евиденција на работно време, системот на камери и опрема преку компјутер.

Во [Прилог III.1](#) е даден органограм на инсталацијата рудник Боров Дол.

III.3. Одговорности и овластувања на Раководството на Рудник Боров Дол

III.3.1. Генерален Директор

Генералниот директор, управува со Друштвото согласно закон и изјавата за основање на друштвото, преку водење на деловна политика и самостојно одлучува за водењето на компанијата, преку спроведување на задачи и организирање на работењето. Истиот работи во согласност со одлуките и ставовите донесени со раководниот и инженерскиот кадар. За одредени прашања од неговиот делокруг, може да формира работни групи, комисии или други работни и советодавни тела, кои ќе работат според неговите налози и инструкции во согласност со општите акти.

Директорот одлучува за воведување на современа технологија, методи и техники во организацијата. Исто така, донесува решенија и наредби за регулирање на правата и обврските на работниците кои произлегуваат од работниот однос. Склучува договори во име на компанијата и располага и е одговорен за користењето на финансиските средства на компанијата.

III.3.2. Директор на сектор производство

Раководи со процесот на производство: бушење, минирање, утовар, транспорт на бакарна руда и јаловина до објектот за примарно дробење и транспорт на издробената руда до склад на Рудник Бучим. Под раководство на Директорот е Управникот на Коп кој оперативно раководи со процесот во коп.

III.3.3. Директор на сектор одржување

Раководи со одржувањето на целокупниот движен и недвижен имот на Друштвото. Под раководство на Директорот е Главниот машински инженер и Главниот енергетика.

III.3.4. Директор на сектор геологија

Раководи со службата на геологија.

III.3.5. Раководител на сектор финансии и администрација

Раководи со службите финансии и администрација, служба комерција и магацин, службата човечки ресурси.

III.3.6. Раководител на сектор општи работи

Раководи со службите екологија, БЗР, корпоративна одговорност, зеленило и хигиена.

III.4. Начела на Политиката за квалитет и животна средина

Генералниот Директор во соработка со претставници на раководството во рудникот, одговорните лица на процесите и персоналот одговорен за извршување на активностите на процесите на целата структура на инсталацијата Рудник Боров Дол, ја дефинира Политика за квалитет и животна средина врз база на следните начела:

- Континуирано следење, мерење и оценување на квалитетот и влијанието врз безбедноста и здравјето на луѓето, животната средина и енергетската ефикасност како резултат на изведување на процесот на геолошки истражувања, експлоатација и подготовка на минералните сировини и обезбедување на средства за подобрување на состојбите,
- Континуирана едукација и обука од областа на квалитетот, безбедноста и здравјето при работа, заштита на животната средина, ефективно и ефикасно користење на енергијата
- Превенција за безбедност и здравје при работа
- Континуирано подобрување на состојбата во областа на квалитетот, безбедноста при работа, животна средина, енергетска ефикасност и безбедност на информации
- Редовна комуникација со сите вклучени страни со цел зајакнување на меѓусебната доверба
- Производство на руда согласно со барањата на важечките закони, прописи и други барања кои се поврзани со заштита на животната средина.
- Посветеност на раководството за постојано подобрување на квалитетот и спречување на загадувањето на животната средина.
- Јавност и достапност на Политиката за квалитет и животна средина, намерите, активностите на инсталацијата рудник Боров Дол.

Политиката за квалитет и животна средина, најмалку еднаш годишно се ревидира од страна на водечкото раководство.

Надворешните организации и извршители кои изведуваат проекти и вршат процеси и услуги под договор за рудник Боров Дол, писмено се известуваат за Политиката за квалитет и животна средина при склучување на Договорот со надворешните организации или извршители.

III.4.1. Политика заштита на животната средина

Инсталацијата рудник „Боров Дол“ стремејќи се кон заштита и унапредување на животната средина, има усвоено Политика за заштита на животната средина. Раководниот тим и сите вработени во инсталацијата ќе се стремат за интегрирање на Политиката за управување со животната средина во корпоративното работење и организациона култура на инсталацијата и нејзино долгорочно спроведување.

Визијата на инсталацијата е да се биде конкурентен во светот на искористување на минералните ресурси, притоа грижејќи се истовремено за животната средина, работниците и околното население.

Мисијата на делувањето на Рудник „Боров Дол“ ќе се реализира со задоволување на потребите на барањата на заинтересираните страни за производство и доставување на квалитетен полупроизвод од кој ќе се произведе високо квалитетен бакар.

Вработените и сопствениците своите интереси ги остваруваат со постигнување на задоволство на купувачите, општествената заедница и интересите на деловните партнери.

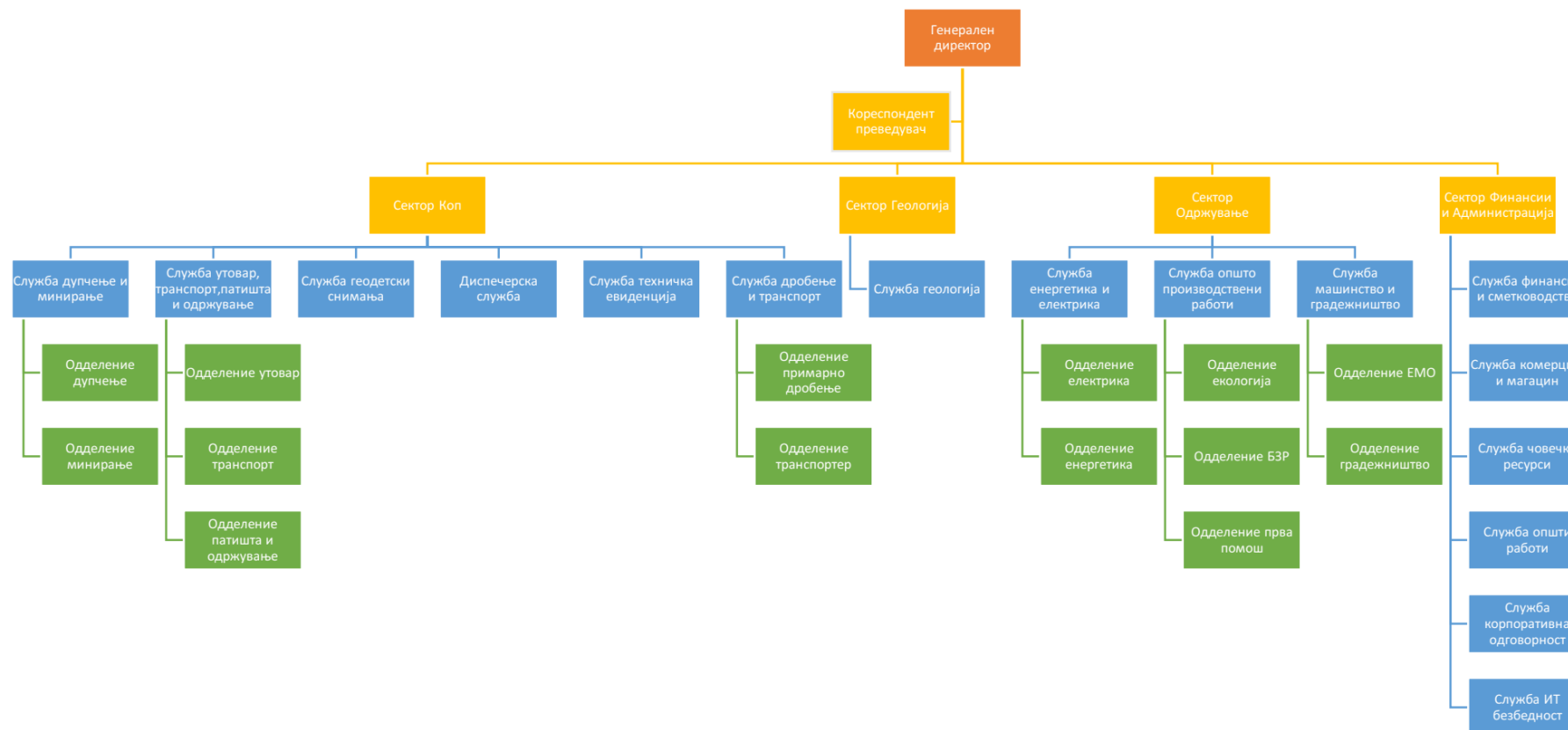
Стратегија на рудник Боров Дол е намалување на количините на создаден отпад, намалување на потрошена енергија, реупотреба на дел од отпадните руднички води повторно во процесот, а со тоа подобро управување со заштитата на животната средина.

Политиката претставува јавен документ кој е достапен за сите вработени, добавувачи на услуги, јавноста и сите заинтересирани страни и се преиспитува еднаш годишно од страна на раководството на инсталацијата.

Политиката за заштита на животната средина е дадена во [Прилог III.2](#)

ДОДАТОК КОН ПРИЛОГ III

Прилог III.1. Органограм на рудник „Боров Дол“



Прилог III.2. Политика за управување со животната средина на рудник „Боров Дол“



Политика за управување со животната средина на рудник „Боров Дол“

Визијата на Друштво за производство, трговија и услуги увоз - извоз „Боров Дол“ ДООЕЛ, Радовиш е да се биде конкурентен во светот на искористување на минералните сировини на бакар, притоа грижејќи се истовремено за животната средина, работниците и околното население.

Јасна и цврста е определбата на Управителот, менаџерскиот тим и сите вработени во инсталацијата за интегрирање на Политиката за управување со животната средина во корпоративното работење и организациона култура на инсталацијата и нејзино долгорочно спроведување.

Водечка цел на Политиката за управување со животната средина во рудникот Боров Дол е континуирано следење и оценка на влијанијата од технолошкиот процес на рудникот врз животната средина, здравјето и безбедноста на вработените и жителите на околните населени места.

Управителот и раководниот тим се директно одговорни и ќе бидат фокусирани на спроведување на Политиката за управување со животна средина преку:

- Воспоставување на Систем за управување со животната средина (МКС EN ISO 14001:2015) и постојано унапредување на истиот;
- Подготовка и спроведување на плански документи со дефинирање на специфични цели во однос на:
 - Емисиите на отпадна вода од технолошкиот процес и зголемување на процентот на отпадна вода која се ре-употребува во процесот;
 - Емисиите на излезни гасови во атмосферата од системот за греење и согорувањето на гориво од тешката механизација која се користи;
 - Контрола на бучавата во работна средина и во животната средина;
 - Правилно управување со отпадот кој се создава;
 - Употреба на сировини, материјали, енергенси и достапни нови технологии, процеси и производи кои се безбедни за вработените, купувачите и околината;

- Оптимизација на процесот за рационално и ефикасно користење на сировини и материјали, енергија и вода;
- Поставување на процесни и еколошки индикатори кои ќе водат кон одржливо работење на инсталацијата;
- Работење во согласност со барањата на постоечката законска регулатива од областа на животната средина на Република Македонија;
- Континуирано подигнување на свеста и одговорноста кај сите вработени преку едукација и обука за врската меѓу нашите деловни активности и заштитата на животната средина;
- Отворена соработка со сите заинтересирани страни, особено со локалното население и известување за нашите достигнуања и планови на полето на заштита на животната средина за зајакнување на меѓусебната доверба.

Сигурни сме дека нашата посветеност кон спроведување на Политиката за управување со животна средина ќе резултира кон обезбедување на одржлив развој на заедницата преку добро корпоративно работење и почитување на еколошките и социјалните аспекти.

Управител,
Павло Кривинскиј

